

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hengelsport Vereniging Zaanstreek

Goedgekeurd d.d. 30-05-2023



HENGELSPORTVERENIGING ZAANSTREEK

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt bedoeld met:

de vereniging: de Hengelsport Vereniging Zaanstreek (HVZ) gevestigd te Zaanstad.

de statuten: de statuten van de vereniging, zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, d.d.

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Huishoudelijk reglement

Artikel 2

1. Een huishoudelijk reglement regelt zaken waarvan het bestuur heeft gedacht dat nadere regeling is benodigd. Het is voor alle (jeugd) leden in gelijke mate van kracht;
2. In geval van twijfel zijn de statuten maatgevend. Het bestuur van de vereniging beslist in gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijke reglement niet voorziet of niet duidelijk is;
3. Iedereen die lid is van de vereniging, vist in ons viswater en/of deelneemt aan onze activiteiten, onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels. Wie dat doet, is van harte welkom.

Lidmaatschap en contributiebetaling

Artikel 3

1. Onder leden wordt verstaan, personen die de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt of zullen bereiken in het jaar waarin zij zich aanmelden voor het lidmaatschap. Voor leden kunnen verschillende contributiebedragen worden gehanteerd. De vereniging kent juniorleden vanaf 14 t/m 17 jaar, seniorleden van 18 jaar en ouder en partnerleden. Verder kent de vereniging ereleden;
2. Onder jeugdleden wordt verstaan, personen die nog niet de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt of zullen bereiken in het jaar waarin zij zich aanmelden voor het jeugdlidmaatschap;
3. De aanmelding voor het lidmaatschap van HVZ geschiedt door het verkrijgen van een jeugdVISpas of VISpas van de vereniging;
4. Bij aankoop ontvangt een nieuw lid een voorlopig bewijs van lidmaatschap (VBL) dat geldig is totdat Sportvisserij Nederland het lid een op naam gestelde (jeugd)VISpas heeft toegezonden;
5. Het bestuur kan de ledenadministratie en inning van de contributie laten verzorgen door derden;
6. Als de ledenadministratie van de vereniging is uitbesteed aan derden zal de vereniging de regeling aangaande administratie- en herinneringskosten en boetebedragen hanteren, zoals die door

de externe partij zijn vastgesteld;

7. De jaarlijkse contributie moet door een lid of jeugdlid bij vooruitbetaling worden voldaan op een door het bestuur te bepalen moment. Betaling kan op één of meer van de hierna genoemde manieren gebeuren:
 - bij aanschaf van een VBL (voorlopig bewijs lidmaatschap) bij een verkooppunt;
 - door een schriftelijk of digitaal verzoek tot betaling van de contributie;
 - door afgifte van een machtiging / automatische incasso.Indien de contributie niet tijdig is betaald, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. Bij wijzigingen zal de wijze van betaling door het bestuur in het voorafgaande jaar worden vastgesteld en bekend gemaakt;
8. De contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV);
9. (Jeugd) leden ontvangen hun visdocumenten nadat aan alle verplichtingen is voldaan;
10. (Jeugd) leden dienen adreswijzigingen binnen 2 maanden door te geven aan de vereniging. De vereniging is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen als adreswijzigingen niet tijdig zijn doorgegeven.
11. De vereniging kent verder een gratis visvergunning voor jeugd tot 14 jaar. Deze vergunningen zijn slechts één jaar geldig en worden eenmalig aan een jeugdige uitgegeven. Daarna dient het jeugdlidmaatschap en bijbehorende jeugdvispas aangevraagd te worden.
12. De vereniging kent tevens een derde hengel- en nachtvis vergunning welke voor HVZ leden zijn te verkrijgen op het HVZ kantoor (dinsdagmiddag vanaf 13.00 tot 16.30 uur) of via de website van HVZ.

Belet en ontstentenis

Artikel 4

In dit artikel wordt ontstentenis of belet van bestuursleden zoals genoemd in Artikel 13 (Bestuurstaak en bestuursbevoegdheid; bestuur) van de Statuten nader beschreven.

1. Van belet wordt gesproken als een bestuurder tijdelijk zijn taken niet kan of mag uitoefenen, door bijvoorbeeld schorsing, ziekte, afwezigheid of – mogelijk – een tegenstrijdig belang. De bestuurder maakt dan nog steeds deel uit van het bestuur, maar is zelf niet in staat zijn taken te vervullen.
2. Ontstentenis houdt in dat een bestuurder niet langer in functie is door bijvoorbeeld overlijden, bedanken of ontslag. Door ontstentenis ontstaat er een vacature voor de bestuursfunctie.

Ereleden en leden van verdiensten

Artikel 5

Een erelid moet ten minste 12 jaar bestuurslid zijn geweest of ten minste 25 jaar als commissielid bij de vereniging. Een lid van verdienste wordt benoemd vanwege zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging gedurende een langere periode.

Bestuur, bestuurstaak en bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en houdt toezicht op de juiste naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen die het in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, onder verplichting tot verantwoording aan de ledenvergadering.
2. De dagelijkse gang van zaken wordt behartigd door de voorzitter, secretaris en penningmeester en zij vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur van de vereniging;
3. Bestuursleden worden benoemd uit leden die de meerderjarige leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. Het bestuur is bevoegd werkzaamheden aan derden op te dragen.
5. Aftredende bestuursleden dienen binnen één maand de in hun bezit zijnde eigendommen, documenten en archieven van de vereniging, over te dragen aan de voorzitter;
6. Archieven en administratie van de secretaris en penningmeester zijn eigendom van de vereniging en kunnen te allen tijde worden opgevraagd.
7. De voorzitter heeft de leiding over het bestuur en leidt de bestuurs-, commissie- en ledenvergaderingen. Hij stuurt de commissies aan en vertegenwoordigt de vereniging bij contacten met externen. Ook controleert hij de gedane uitgaven en ontvangsten;
8. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede afhandeling van administratieve taken en beheert het archief. Hij draagt zorg voor de in- en externe correspondentie en een goede informatievoorziening van het bestuur. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, het jaarverslag en het voorbereiden van vergaderingen inclusief de vergaderstukken;
9. De penningmeester beheert op een doelmatige en transparante wijze de financiën en zorgt voor de administratie van de ontvangen en uitgegeven gelden van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijkse begroting, het incasseren van de contributies en andere betalingen en de financiële afhandeling van alle genomen besluiten. Hij informeert het bestuur regelmatig over de financiële status van de vereniging. Ook stelt hij het financieel jaarverslag op voor de Algemene ledenvergadering en zorgt voor de controle van de financiële stukken door een accountant of kascommissie. Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te vorderen.
10. Het opnemen van geldbedragen groter dan € 1.000,- van de bankrekening(en) van de vereniging gebeurt altijd door de penningmeester en na controleerbare toestemming van een van de andere leden van het dagelijkse bestuur;
11. Uitsluitend leden van het dagelijks bestuur die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel hebben toegang tot de bankrekening(en) van de vereniging (internet bankieren) en het doen van betalingen. Het dagelijks bestuur kan zich laten assisteren door een financieel administrateur voor het boeken van inkomsten, uitgaven en het beheer van het kasboek.
Behoudens betalingsverplichtingen wordt het overboeken van uitgaven groter dan € 1.000,- van de bankrekening(en) van de vereniging gedaan door de penningmeester, na controleerbare toestemming van een van de andere leden van het dagelijkse bestuur;

12. Het dagelijks bestuur is gemachtigd tot het verrichten van rechtshandelingen tot een financiële waarde van € 25.000,--, echter voor betaling van de afdrachten aan Sportvisserij Nederland gelden geen limieten;
13. Het dagelijks bestuur zal er naar streven om niet meer dan € 1.000,-- contante geldmiddelen te beheren;
14. Het dagelijks bestuur zal elektronisch betalingsverkeer stimuleren.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 7

1. Noch de vereniging, noch het bestuur is aansprakelijk of kan aansprakelijk gesteld worden voor door leden aangerichte of geleden schade, hetzij materieel hetzij immaterieel, voor, na of tijdens viswedstrijden en activiteiten;
2. In dit verband is het ook duidelijk, dat elk lid zelf moet zorgen voor geldige en juiste vergunningen;
3. Ondanks het in lid 1 van dit artikel 7 gestelde, zijn vrijwilligers tijdens activiteiten verzekerd tegen ongevallen onder de aansprakelijkheidsverzekering welke door de hengelsportvereniging is afgesloten.
4. HVZ heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
 - Opstalverzekering;
 - Inboedelverzekering;
 - Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven;
 - Bootverzekering;
 - Rechtsbijstandsverzekering;
 - Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

Kascommissie

Artikel 8

1. Binnen de kascommissie dient voldoende basiskennis te zijn van boekhouden om een volwaardige gesprekspartner te zijn van de penningmeester;
2. De penningmeester is aanwezig om de leden van de kascommissie te begeleiden, maar mag ze niet vertellen wat ze wel en niet moeten doen.
3. De kascommissie dient onafhankelijk en onpartijdig te zijn.

Behandeling beroepsschrift

Artikel 9

1. Het bestuur van de vereniging legt een beroepsschrift zoals bedoeld in artikel 5 en 6 van de statuten voor aan de ledenvergadering die hierover een uitspraak moet doen.
2. De ledenvergadering neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord.
De ledenvergadering is bevoegd het bestuur te horen en kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.

3. De ledenvergadering beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.
4. De uitspraak van de ledenvergadering wordt schriftelijk vastgelegd en aangetekend aan betrokkene toegezonden.
5. De ledenvergadering beoordeelt ook de aanmelding tot het lidmaatschap van personen die staan vermeld op de zwarte lijst van Sportvisserij Nederland.

Dieren en Vissenwelzijn

Artikel 10

De maatschappelijke aandacht voor dierenwelzijn en dus vissenwelzijn is de laatste jaren sterk toegenomen. In plaats van dieren alleen te beschouwen als waardevol voor de mens wordt aan het dier ook een eigen waarde toegekend. Met name de bewustwording van deze eigen waarde heeft tot gevolg gehad dat de samenleving kritisch is gaan kijken naar het omgaan met dieren.

Vissen en het genieten van de natuur is echter voor veel hengelaars een bron van ontspanning en heeft een positief effect op het welbevinden van een groot aantal mensen.

Om ook in de toekomst te mogen blijven vissen besteedt het HVZ bestuur aandacht aan dierenwelzijn, in ons geval vooral vissenwelzijn, en werkt hierover nauw samen met de overkoepelende organisaties en overheden.

Het bestuur zal het verantwoord en zorgvuldig omgaan met dieren en vissen stimuleren en uitdragen en zo nodig aanpassingen op de hengelsport uitvaardigen ten aanzien van het welzijn van vissen. Op de HVZ website is meer te lezen over vissenwelzijn en zijn o.a. gedragsregels en een leefnet code

Commissie ter behandeling van overtredingen

Artikel 11

1. De commissie ter behandeling van overtredingen bestaat uit een oneven aantal van ten minste 3 leden. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door het bestuur. Een plaatsvervangend lid treedt in alle rechten en plichten van het lid dat hij vervangt.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
3. Telkens wanneer door het bestuur van de vereniging een lid of een plaatsvervangend lid moet worden benoemd geeft het bestuur van de vereniging hiervan kennis aan de leden van de vereniging op één of meer van de hierna genoemde manieren: publicatie in het verenigingsblad of op de website van de vereniging, via e-mail of op enige andere geschikte wijze. Binnen twee weken na deze kennisgeving(en) kan op een gezamenlijk voorstel van minimaal 15 leden een kandidaat worden voorgesteld voor de benoeming tot lid of plaatsvervangend lid. Het bestuur kan dit voorstel mits dit gemotiveerd gebeurt, terzijde schuiven.
4. De taak van de commissie bestaat uit het behandelen van door het bestuur aan de commissie voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door (jeugd)leden van de vereniging en andere verenigingen alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur met

betrekking tot deze (veronderstelde) overtredingen.

5. De commissie kan zelfstandig de volgende besluiten nemen: de zaak te seponeren (niet verder behandelen), vrijspraak en schorsing van het betrokken lid voor maximaal één maand. Ten aanzien van zwaardere straffen brengt de commissie advies uit aan het bestuur waarna het bestuur beslist.
De commissie kan het bestuur de volgende straffen adviseren:
 - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing van meer dan één maand;
 - opzegging van het lidmaatschap;
 - ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
6. De commissie neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
7. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen één maand na de melding van de vermeende overtreding neemt de commissie overeenkomstig het voorgaande lid, ofwel zelf een besluit dan wel brengt de commissie advies uit aan het bestuur. Leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij de (vermeende) overtreding (kunnen) zijn betrokken nemen geen deel aan de behandeling en worden vervangen door hun plaatsvervanger(s). Elke beslissing (besluit of advies) wordt genomen door de voltallige commissie. Bij verhindering aan de commissievergadering deel te nemen, wordt een lid vervangen door diens plaatsvervanger.
8. De voorzitter van de commissie of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
9. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle bescheiden die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hen uit hoofde van hun functie bekend is geworden.
10. De commissie motiveert haar besluit of advies dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van de commissie die aan de besluitvorming deelnamen. De commissie besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem.
11. Tegen de beslissing van de commissie staat geen bezwaar of beroep open. De beslissing wordt aan het bestuur gestuurd. Indien de beslissing inhoudt een vrijspraak, het seponeren van de zaak of een schorsing van het betrokken (jeugd)lid voor maximaal één maand dan wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan het betrokkene lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken jeugdlid.

Overtredingen

Artikel 12

De overtredingen zoals bedoeld in de statuten bestaan uit:

- a. het niet nakomen van de bepalingen zoals vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde

overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);

- b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis onttrokken uit verenigingswater;
- c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;
- d. het vissen op onsportieve wijze;
- e. het niet verantwoord en onzorgvuldig omgaan met dieren en vissen;
- f. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;
- g. het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren;
- h. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;
- i. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;
- j. het niet naleven van de omgangsregels (zie bijlage bij dit huishoudelijk reglement)
- k. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Strafmaatregelen overtredingen

Artikel 13

1. Bij het niet nakomen van de bepalingen zoals verwoord in dit huishoudelijk reglement en/of in de door of namens de vereniging HVZ afgegeven vergunningen, geldend voor de wateren van HVZ, legt het bestuur een visverbod op voor een periode van drie maanden;
2. Bij recidive (2e constatering) binnen twee jaren geldt een visverbod voor een periode van zes maanden.
3. Bij een derde overtreding binnen de genoemde periode wordt het lid voor een nader door het bestuur te bepalen termijn (minimaal voor een periode van 12 maanden) geroyeerd. De Vispas kan worden ingenomen en van het feit zal melding worden gemaakt bij Sportvisserij Nederland;
4. Bij constatering van niet genoemde overtredingen/misdragingen dan wel begaan na een periode van twee jaar na constatering van de 1e overtreding beslist het bestuur in welke vorm een straf zal worden opgelegd;
5. Tegen de opgelegde sancties kan binnen de termijn van een maand schriftelijk beroep worden ingediend bij de commissie ter behandeling van overtredingen. Voorafgaand zal door het bestuur getracht worden de zaak in den minne te schikken;
6. Van geschorste of geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens het recht op schriftelijk verweer en persoonlijke aanwezigheid bij de bestuursvergadering

waarop het voorstel tot uitsluiting of roeyement wordt behandeld, dit beperkt tot dat deel van de vergadering waarin dit item wordt besproken.

Privacy Verklaring (AVG)

Artikel 14

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese Privacywet. De AVG regelt dat persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Verenigingen en stichtingen hebben al snel te maken met de AVG. Bijvoorbeeld als je een ledenlijst of donateurslijst bijhoudt of gegevens van bestuurders op bijvoorbeeld een website plaatst. Wanneer je persoonsgegevens verwerkt, geldt de privacywetgeving. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die je kunt herleiden naar een individueel persoon.

In bijlage D is de Privacy verklaring van HVZ te vinden en in bijlage E het HVZ protocol gebruik sociale media, website en andere mediakanalen.

Voor zover bij de leden en/of vrijwilligers twijfel mocht bestaan over het vertrouwelijke karakter van de gegevens dan zal hierover het bestuur van de vereniging moeten worden geraadpleegd.

Uitgangspunt hierbij zal zijn dat in beginsel alle gegevens van de vereniging, haar leden en/of haar relaties vertrouwelijk zijn, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven. Zonder toestemming van het bestuur mag geen afschrift of aantekeningen van persoonsgegevens welke is opgenomen in correspondentie, elektronische informatie en andere informatiedragers, worden getoond aan derden of buiten het clubgebouw van de vereniging worden gebracht.

Informatiedragers, voor zover ter beschikking gesteld aan leden of vrijwilligers dienen bij het einde van de werkzaamheden voor de vereniging terstond aan het bestuur te worden geretourneerd of na goedkeuring van het bestuur te worden vernietigd. Misbruik kan leiden tot roeyement van het lidmaatschap van HVZ.

Commissies

Artikel 15

Tijdens de algemene ledenvergadering of in een andere ledenvergadering kunnen door die vergadering op voorstel van het bestuur één of meer van de andere commissies zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 onder III van de statuten, worden ingesteld. Een coördinator van een commissie wordt voorgedragen door het bestuur uit de meerderjarige leden van de vereniging. Een coördinator wordt aangesteld voor onbepaalde tijd en kan op elk moment door het bestuur van hun functie worden ontheven. Een coördinator stelt in overleg met het bestuur de leden en het aantal leden van hun commissie vast. Leden van de vereniging kunnen ter zake een voorstel indienen bij het bestuur. De omschrijving, samenstelling, taken en bevoegdheden van deze commissies zijn geregeld in **Bijlage A**.

Regels voor sponsoring en giften

Artikel 16:

Het meest in het oog springende verschil tussen sponsoring en een gift, is dat bij sponsoring meestal sprake is van een op geld waardeerbare tegenprestatie die voor de sponsor doorgaans een zakelijk karakter heeft.

Een gift is een bedrag of goederen dat derden voor een bepaald doel schenken zonder iets terug te

verwachten.

Sponsoring kan een belangrijke bron van inkomsten zijn, maar het is ook een gebied waarbij het absoluut noodzakelijk is om goede afspraken te maken om problemen te voorkomen. Denk daarbij aan bedragen, verplichtingen ten opzichte van elkaar, mogelijkheden voor tegenprestaties. Sponsoring kan eenmalig zijn maar kan ook meerdere jaren omvatten.

Giften en sponsoring waarbij een tegenprestatie wordt verlangd kunnen alleen in overleg met het bestuur worden aanvaard.

Giften van goederen of kleine geldbedragen waarvoor geen tegenprestatie wordt verwacht kunnen zonder toestemming van het bestuur worden geaccepteerd onder voorbehoud dat deze worden gemeld bij het dagelijks bestuur.

Als er bij de leden en/of vrijwilligers twijfel mocht bestaan over het vrijblijvende karakter van de sponsoring of giften dan zal hierover het bestuur van de vereniging worden geraadpleegd.

Artikel 17

1. Bestuursleden, (jeugd) leden en vrijwilligers van de vereniging kunnen ter tegemoetkoming in de kosten een vergoeding ontvangen.
2. Het bestuur stelt de vergoedingen vast.
3. Nadere regels ten aanzien van vergoedingen en declaraties zijn opgenomen in **Bijlage B**.

Vrijwilligers

Artikel 18

1. Een vrijwilliger bij de vereniging wordt toegelaten na goedkeuring door het bestuur.
2. De secretaris houdt een lijst bij van de vrijwilligers.
3. Het bestuur kan besluiten tot het gratis verstrekken van de Vispas aan een vrijwilliger als deze een jaar naar behoren functioneert. Bij het niet functioneren van de vrijwilliger wordt de verstrekking van de gratis Vispas stop gezet en dient weer contributie te worden betaald.
4. Wanneer een vrijwilliger wordt geacht geen vrijwilliger meer te zijn wanneer deze zijn werkzaamheden, anders dan door ziekte, meer dan een half jaar niet uitvoert.
5. Ook indien een vrijwilliger aangeeft te stoppen met zijn/haar werkzaamheden schrapt de secretaris zijn naam van de lijst.

Omgangregels

Artikel 19

Het bestuur vindt de manier van omgaan met elkaar belangrijk, zodat iedereen zich prettig en veilig kan voelen bij onze vereniging. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, in onze vereniging vinden wij ontoelaatbaar.

Iedereen in de vereniging en die de vereniging bezoekt houdt zich aan de normale omgangsvormen.

Wij verlangen van alle (jeugd) leden, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van normale omgangsvormen. Onze regel is: 'Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet' en iedereen telt mee binnen onze vereniging.

Gedragsregels begeleiders

Artikel 20

Het bestuur is zich terdege bewust van de zorg voor een veilige omgeving voor haar leden, in het bijzonder met minderjarigen. Onze jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag. Daarom hebben wij als vereniging de gedragsregels begeleiders geadopteerd.

Gedragsregels zijn anders dan omgangsregels afdwingbaar. Als een of meerdere gedragsregels worden overtreden dan kan een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties volgen vanuit de sportbond.

De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden zorgvuldig geselecteerd.

Het bestuur zal bepalen welke begeleiders en vrijwilligers een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) dienen aan te vragen. Als een VOG is verlopen dient deze door de vrijwilliger opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.

Het bestuur zal de gedragsregels kenbaar maken binnen de vereniging en bespreken tijdens de screening van vrijwilligers en begeleiders en hun attenderen op de aangestelde vertrouwenspersoon van de vereniging.

Leden hebben de plicht om overtreding van de gedragsregels en vermoedens van (seksueel) misbruik te melden aan de vertrouwenspersoon van HVZ. Elke melding zal discreet worden behandeld.

Bij constatering van een grove overtreding van de gedragsregels zoals omschreven in de gedragscode kan het tuchtrecht wordt toegepast. Blijf er niet mee rondlopen.

Indien gewenst kan er ook contact worden opgenomen met Sportvisserij Nederland. U kunt hiervoor iedere dag tussen 9.00 en 21:00 uur bellen met telefoonnummer 030-3030900 en kiezen voor doorverbinding naar een vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon. Zij bieden anoniem en vertrouwelijk aan sportvissers, vrijwilligers of bestuurders, die met ongewenst gedrag van anderen in de sportvisserij te maken hebben of hebben gehad, telefonisch een luisterend oor. Zij kunnen ook advies geven waar u geschikte hulp kunt krijgen.

Tenslotte worden alle vrijwilligers die actief zijn met minderjarigen, gevraagd om de in **bijlage C** bijgevoegde "Gedragscode (vrijwillige) medewerkers" te lezen, ondertekenen en na te leven.

Dit huishoudelijk reglement is door de algemene ledenvergadering vastgesteld in de vergadering gehouden op 30 mei 2023

BIJLAGE A : Commissies

Tijdens de algemene ledenvergadering of in een andere ledenvergadering kunnen door die vergadering op voorstel van het bestuur één of meer van de commissies zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 onder punt III van de statuten, worden ingesteld.

De vereniging kent verder nog de volgende andere commissies :

- Controlecommissie
- Jeugdcommissie
- Baarscommissie
- Karpercommissie
- Commissie zoet
- Commissie zeevissen
- Roofviscommissie
- Vliegviscommissie
- Commissie visserijbelangen
- Commissie Public Relations
- Klaverjascommissie

De omschrijving, samenstelling, de wijze van benoeming en de taak en bevoegdheden van voornoemde commissies worden hieronder beschreven.

Controlecommissie

1. De controlecommissie bestaat uit een coördinator en controleurs. Het bestuur stelt in overleg een coördinator aan. De taken van de controlecommissie zijn nader beschreven in artikel 16 van de Statuten.
2. Begroten en verantwoording van uitgaven geschiedt in overleg met de penningmeester.
3. De commissie rapporteert periodiek en eenmaal per jaar in het jaarverslag haar bevindingen aan het bestuur.

Jeugdcommissie

1. Een jeugdcommissie bestaat uit minimaal drie leden en stelt in overleg met het bestuur een coördinator aan.
2. De commissie heeft tot taak om op een ordentelijke wijze activiteiten en wedstrijden te (laten) organiseren voor de jeugdleden en/of jeugd in het algemeen. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
3. Begroten en verantwoording van uitgaven geschiedt in overleg met de penningmeester.
4. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met

volstreckte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

5. De commissie rapporteert periodiek en eenmaal per jaar in het jaarverslag haar bevindingen aan het bestuur.

Viscommissies

1. De hengelsport vereniging Zaanstreek kent verder nog de volgende viscommissies: karper-, baars-, zoet-, zout-, roofvis- en vliegviscommissie. Een overige commissie bestaat uit minimaal drie leden en stelt in overleg met het bestuur een coördinator aan.
2. De commissie heeft tot taak het (laten) organiseren activiteiten en viswedstrijden en deze ordentelijk te laten verlopen. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met wedstrijdreglementen van een overkoepelende organisatie.
3. Begroten en verantwoording van uitgaven geschiedt in overleg met de penningmeester.
4. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluiten worden genomen met volstreckte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.
5. De commissie kan zich, na goedkeuring van het bestuur, laten bijstaan door deskundigen.
6. De commissie rapporteert periodiek en eenmaal per jaar in het jaarverslag haar bevindingen aan het bestuur.

Commissie visserijbelangen

1. De commissie visserijbelangen behartigt de belangen van de vereniging op het gebied van vis, visserij- en visstandbeheer en adviseert het bestuur hierover met betrekking tot de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. Belangrijk aspect is het beheer van de huurovereenkomsten visrecht. Verder zal de commissie gegevens (laten) verzamelen over relevante onderwerpen zoals waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.
2. Begroten en verantwoording van uitgaven geschiedt in overleg met de penningmeester.
3. De commissie kan zich, na goedkeuring van het bestuur, laten bijstaan door deskundigen.
4. De commissie rapporteert periodiek en eenmaal per jaar in het jaarverslag haar bevindingen aan het bestuur.

Commissie Public Relations

1. De commissie public relations is verantwoordelijk voor de publieke relaties (public relations – afgekort PR). De commissie heeft tot taak de communicatie tussen de vereniging, het bestuur en haar leden alsmede de buitenwereld te onderhouden en/of te verbeteren.
2. De belangrijkste taak van een PR commissie is het informeren van mensen. De werkzaamheden van een public relations commissie kunnen zijn algemene communicatie, het plaatsen van advertenties,

het promoten van producten en diensten tot het aankondigen van speciale gebeurtenissen, die de vereniging aangaan.

- 3 Een commissie PR is verantwoordelijk voor het beheer van de o.a. de website en social media van de vereniging. Het belang van een aantrekkelijke en veel bezochte website en social media is belangrijk om leden te betrekken bij de vereniging maar ook om de buitenwereld te laten zien wie HVZ is en waar zij voor staan.
- 4 Begroten en verantwoording van uitgaven geschiedt in overleg met de penningmeester.
- 5 De commissie kan zich, na goedkeuring van het bestuur, laten bijstaan door deskundigen.
- 6 De commissie rapporteert periodiek en eenmaal per jaar in het jaarverslag haar bevindingen aan het bestuur.
- 7 De commissie coördineert de uitgifte van het HVZ nieuws en de organisatie van de hengelsportbeurs.

Klaverjascommissie

Gedurende de winterperiode wordt er bij HVZ in het clubgebouw geklaverjast. Er wordt gekaart voor de gezelligheid en er zijn leuke prijsjes te winnen. De klaverjasavonden worden gehouden in de periode van oktober tot april. Op de laatste avond van het kaartseizoen krijgt elke deelnemer een verrassingsprijs.

BIJLAGE B : Vergoedingen en declaraties

Richtlijnen voor vergoedingen aan en declaraties door leden van het bestuur, (jeugd)leden en vrijwilligers van hengelsportvereniging Zaanstreek (HVZ) van kosten gemaakt in het belang van de vereniging.

Algemeen

Artikel 1

1. Voor het declareren van onkosten dient het HVZ declaratieformulier te worden gebruikt. Dit formulier is verkrijgbaar bij de secretaris.
2. Onkosten die worden gedeclareerd, worden vergoed na goedkeuring van het dagelijks bestuur (DB) met inachtneming van de daarvoor door de belastingdienst gestelde regels.
3. Bij de aanschaf van goederen dient de bon te worden bijgevoegd (zonder bon geen vergoeding).
4. Declaraties dienen schriftelijk, binnen het kalender jaar waarin de kosten zijn gemaakt, te worden ingediend bij de penningmeester. Op het declaratieformulier dienen de verschillende posten gespecificeerd te worden aangegeven.

Vaststelling vergoedingen

Artikel 2.

1. Toekenning voor een vergoeding voor onkosten van (jeugd) leden en vrijwilligers kan alleen worden gehonoreerd indien voorafgaand toestemming is verkregen van het bestuur.

Vergoedingentabel

1. Reis- en verblijfkosten:

- a. bij gebruik van eigen auto een vergoeding van € 0,29 per kilometer;
- b. bij gebruik van het openbaar vervoer, kosten 2e klas;

2. Telefoonkosten:

- a. naar redelijkheid en billijkheid.

3. Kantoorbenodigdheden:

- a. naar redelijkheid en billijkheid.

4. Selectie en nationale wedstrijden

- a. Leden die worden uitgezonden voor deelname aan nationale selectiewedstrijden en/of Nationale kampioenschappen kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage.

BIJLAGE C : Gedragscode begeleiders (vrijwilligers) (bron: NOC*NSF)

1. Omgang met minderjarigen.

Veel grenzen in het contact tussen begeleiders (vrijwilligers) en minderjarigen in een vereniging zijn niet eenduidig. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle minderjarigen en in alle situaties gelden. Maar er is één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen vrijwilligers en kinderen bij ons absoluut ontoelaatbaar zijn! Onder contacten wordt ook verstaan ongewenst seksueel getint digitaal verkeer zoals mails en Apps.

Daarom hebben wij als vereniging de NOC*NSF gedragsregels begeleiders geadopteerd. Deze gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én begeleiders en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de vereniging wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

2. Gedragsregels

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. In die gevallen waarin de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de

gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.

3. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode wordt onderschreven door het bestuur van hengelsport vereniging Zaanstreek (HVZ) en zal worden uitgedragen binnen de vereniging.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening Bestuur Vereniging

.....

.....

BIJLAGE D : Privacy Verklaring Hengelsport Vereniging Zaanstreek (HVZ)

Dit is de privacy verklaring van HVZ gevestigd te Zaanstad en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40617001. Deze privacyverklaring vormt een nadere uitwerking van het huishoudelijk reglement artikel 5 in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze privacyverklaring omschrijft welke persoonsgegevens HVZ verwerkt en voor welke doeleinden deze persoonsgegevens worden gebruikt.

1. Gebruik van persoonsgegevens

1.1 HVZ verwerkt (mogelijk) hierna genoemde persoonsgegevens indien u:

- a. zich inschrijft of aanmeldt als lid van HVZ ;
- b. een product of dienst afneemt bij HVZ zoals de (jeugd) VISpas, Gezamenlijke Lijst van Nederlandse VISwateren, toestemmingen viswedstrijden, een app gebruikt, HVZ nieuws en nieuwsbrieven, een bestelling doet of deelneemt aan cursussen, wedstrijden of evenementen e.d.;
- c. contact met ons opneemt bijv. via e-mail, een contactformulier op website, telefonisch e.d.

1.2 HVZ verzamelt (mogelijk) de volgende (persoons)gegevens:

- a. voorletters en naam;
- b. geboortedatum;
- c. adres;
- d. e-mailadres;
- e. telefoonnummer;
- f. leeftijd;
- g. geslacht;
- h. betaalgegevens;
- i. het lidmaatschap (nummer) van de hengelsportvereniging;
- j. mogelijk relevante sportvisserijgegevens zoals vrijwilligersfunctie(s) binnen de hengelsportorganisaties, afgenomen producten en diensten, hengelsportvoorkeuren, hengelsportresultaten e.d.;
- k. vangstgegevens zoals verwisselbare image file-data, datum, locatie, vissoort e.d.;
- l. browsercookies.

1.3 HVZ kan deze gegevens gebruiken ten behoeve van:

- Het verstrekken van gepersonaliseerde visdocumenten;
- beleidsinformatie (beleidsformulering en optimalisering dienstverlening);
- voorlichting (informatievoorziening);
- onderzoek voor ontwikkeling in de hengelsport;
- het leveren van producten en diensten;
- het organiseren van beurzen, (vis)wedstrijden en evenementen;
- het organiseren van opleidingen en cursussen;
- handhaving;

- Uitgifte en verzending van het clubblad door derden.

2. Informatie, wijziging en bezwaar

U kunt contact opnemen met het bestuur van HVZ voor:

- (a) meer informatie over de wijze waarop HVZ persoonsgegevens verwerkt;
- (b) vragen naar aanleiding van deze privacyverklaring;
- (c) inzage in de persoonsgegevens die HVZ met betrekking tot u verwerkt;
- (d) bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens door HVZ;

Opmerking:

Sportvisserij Nederland geeft een beperkte set gegevens (postcode, geboortedatum, geslacht, sportbond/-tak en optioneel vereniging) door aan NOC*NSF. Deze gegevens worden louter gebruikt voor statistische doeleinden. De sportbonden en NOC*NSF hebben deze statistieken nodig voor de bedrijfsvoering en beleidsvorming. De gegevens zullen nooit worden gebruikt om u specifiek te benaderen. Mocht u niettemin bezwaren hebben tegen deze doorgifte hebben, dan kunt u daartegen gemotiveerd bezwaar maken Sportvisserij Nederland en/of NOC*NSF. Voor een verzoek om verwijdering van persoonsgegevens bij sportvisserij Nederland: ga naar [MijnSportvisserij.nl](https://mijn.sportvisserij.nl) en kies bij het contactformulier 'aanvraag verwijderen persoonsgegevens'.

3. Beveiliging van persoonlijke gegevens

- 3.1 HVZ zal uw gegevens uitsluitend gebruiken voor de in deze privacyverklaring genoemde doeleinden en deze niet langer bewaren dan noodzakelijk is.
- 3.2 HVZ treft adequate technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beveiligen.

4. Derden

4.1 HVZ kan uw gegevens aan de volgende derden verstrekken:

- hengelsportfederatie(s), specialistenorganisaties en hengelsportverenigingen waarvan u lid bent;
- Sportvisserij Nederland;
- verwerkers van HVZ (voor de uitvoering van de dienstverlening);
- personen en instanties die zich bezighouden met de controle en handhaving van de Visserijwet 1963 en daarop gebaseerde regelgeving;
- personen en instanties die zich bezighouden met onderzoek naar biodiversiteit en visbestanden.

4.2 HVZ verstrekt uw gegevens niet aan andere derden anders dan genoemd in artikel 4.1. tenzij u daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of HVZ of de overkoepelde organisaties daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak.

5. Wijzigingen

Het kan noodzakelijk zijn dat deze privacyverklaring in de toekomst wordt gewijzigd. Wij raden daarom aan om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen.

BIJLAGE E: Protocol gebruik sociale media, website en andere media kanalen

1. Protocol

Hengelsport Vereniging Zaanstreek, hierna te noemen HVZ, hanteert een protocol voor alle uitingen die namens de vereniging worden gedaan via:

- de website, sociale media zoals bijvoorbeeld facebook, twitter en whatsapp-groepen;
- het clubblad, nieuwsbrieven en degelijke;
- andere kanalen zoals bijvoorbeeld lokale pers en foldermateriaal, alsmede voor het maken en openbaar maken van beeldmateriaal zoals foto's en video's.

In dit protocol kunt u de regels lezen, waaraan HVZ zich houdt als het gaat om media uitingen en het maken alsmede het gebruik van beeldmateriaal van onze leden, begeleiders en andere betrokkenen.

2. Gebruik website en sociale media

- HVZ beheert de website <https://hvznet.nl>
Deze website heeft tot doel informatie te verstrekken over de vereniging, trainingen en de evenementen die HVZ organiseert. Deze informatie is bestemd voor leden, ouders/verzorgers van jeugdleden, externe contacten en belangstellenden;
- Het auteursrecht ten aanzien van de inhoud van de website berust bij HVZ. Het is niet toegestaan de inhoud van de website geheel of gedeeltelijk in enige vorm of op enige wijze te veelevoudigen zonder voorafgaande toestemming van het HVZ bestuur;
- Persoonsnamen in uitingen worden alleen geplaatst als de persoon/personen een functie bekleden bij HVZ, zoals leden van het bestuur en commissies. Als de betreffende persoon het hiermee niet eens is, wordt de persoonsnaam alsnog verwijderd;
- Er worden geen adressen en telefoonnummers genoemd anders dan van degenen met een functie voor HVZ, zoals leden van het bestuur en commissies;
- Het HVZ bestuur is eindverantwoordelijk voor haar eigen website, facebook pagina en andere sociale media die door de vereniging worden gebruikt;
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om ongewenste uitingen te (laten)verwijderen van elke media die door de vereniging wordt gebruikt.

3. Gebruik beeldmateriaal op website, sociale media en verenigingscommunicatie

Tijdens alle activiteiten door HVZ georganiseerd binnen de eigen accommodatie en op externe locaties mogen foto- en video-opnames worden gemaakt door leden en/of verzorgers van leden. Voor opnamen die zijn bedoeld of worden gebruikt voor publicatie op haar eigen website of in andere verenigingscommunicatie wordt vooraf geen toestemming gevraagd aan betrokkenen. Wel worden zij hierover in algemene zin ingelicht bij aankondigingen van de te organiseren activiteiten en bijeenkomsten, met in acht name van de volgende regels:

- Er wordt geen beeldmateriaal geplaatst van individuele kinderen, als de ouders/verzorger hier tegen bezwaar hebben (gemaakt). Er mag alleen beeldmateriaal worden geplaatst waarop meerdere kinderen te zien zijn.
- Als een lid, een ouder/verzorger van een jeuglid of een deelnemer aan een verenigingsactiviteit problemen heeft met het gebruik van beeldmateriaal, dan zal in overleg met deze persoon besloten worden dit beeldmateriaal te verwijderen;
- Leden en/of ouders/verzorgers van jeugdleden die bezwaar hebben tegen het gebruik van beeldmateriaal, dan wel beeldmateriaal van hun kind(eren), dienen dit schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur. Dit bezwaar wordt in de ledenadministratie opgenomen, zodat hiermee in het vervolg rekening gehouden kan worden. Dit bezwaar kan altijd weer worden herroepen.

4. Gedragsregels gebruik social media zoals facebook

Wie sportief mediagebruik een eigen plek wil geven in onze hengelsportvereniging, ontkomt niet aan het gebruik van duidelijke afspraken en regels. Jij zult je moeten realiseren dat wat jij de wereld instuurt zoals jij het wellicht hebt bedoeld, niet altijd door iedereen of dezelfde wijze wordt gelezen en/of gewaardeerd.

Vandaar dat wij jou vragen om even na te denken voordat je een bericht of foto of verstuurt.

Social media is in onze ogen geen platform voor discussies.

Volg als handleiding onderstaande adviezen, maar vooral: gebruik je gezond verstand.

- Jij bent zelf verantwoordelijk voor wat jij online zet op onze facebookpagina; dit geldt zowel voor teksten, foto's, muziek als audiovisueel materiaal.
- Ben je bewust van de mogelijke gevolgen van je actie en denk na voor je een bericht of een foto verzendt (Even denken, dan pas doen).
- Maak en gebruik alleen visvriendelijke foto's en afbeeldingen
- Vraag jezelf af of een bericht dat jij weliswaar als "grappig" bedoelt, ook door andere mensen zo wordt gezien of gevoeld;
- Gebruik social media om elkaar positief te informeren, gebruik ze nooit om anderen te beledigen of te beschadigen. Respecteer andere meningen.
- Let op je taalgebruik, gebruik geen scheldwoorden of andere grove uitingen.
- Realiseer je ook dat je een bericht wel kunt verwijderen, maar dat het allang verder verspreid kan zijn.

5. Maken van foto's en video opnames (beeldmateriaal)

- Tijdens alle door HVZ georganiseerde activiteiten kunnen foto- en video-opnames worden gemaakt door leden en/of verzorgers van leden of uitgenodigde pers met in acht name van de regels zoals gesteld in artikel 3;
- Activiteiten waarbij beeldopnamen gemaakt kunnen worden, zijn:

- Door HVZ georganiseerde evenementen;
 - Door derden georganiseerde evenementen waaraan een groep leden deelneemt;
 - (Vis)wedstrijden;
 - Overige verenigingsactiviteiten;
- Het is niet toegestaan foto's en of video opnames te maken in kleedruimten;
 - In alle andere gevallen van foto- en video-opnames dient goedkeuring te worden verkregen van het HVZ bestuur;
 - Voor zover de opnamen louter voor eigen gebruik zijn bedoeld en het een persoon uit het eigen gezin betreft, gelden geen nadere bepalingen. HVZ aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid;

6. Sancties

Bestuursleden, begeleiders en commissie leden hebben een voorbeeldfunctie als het gaat om het gebruik van beelddragers. Zij dienen te allen tijde te handelen naar dit protocol. Indien zich een incident voordoet, zal het bestuur hier zorgvuldig mee omgaan. Afhankelijk van de ernst van het incident zal het bestuur disciplinaire maatregelen treffen of desnoods het incident melden aan de betreffende instanties. Betrokken ouders/verzorgers worden direct geïnformeerd.

7. Tot slot

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet of bij twijfelgevallen, beslist het bestuur.